

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.4 Управление государственными закупками и контрактами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>216 / 6</u>	часов/зачетных единиц
Лекции	<u>36</u>	часов
Лабораторные работы	<u>-</u>	часов
Практические занятия	<u>36</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	<u>72</u>	часов
Контактная работа по экзамену	<u>6</u>	часов
Курсовой проект (работа)	<u>4</u>	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	<u>108</u>	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	<u>30</u>	часов
Экзамен	<u>4</u>	семестр
Зачет	<u>-</u>	семестр
БРК, ДЗ	<u>-</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
17.02.2022	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Анисов Сергей Геннадьевич, начальник отдела молодежной политики
Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: знает базовые принципы постановки задач и выработки решений умения: умеет применять базовые принципы постановки задач и выработки решений навыки: владеет навыками постановки задач и выработки решений
	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для закупочной деятельности умения: умеет применять оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для закупочной деятельности навыки: владеет навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИДПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	знания: знает законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики умения: умеет применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики навыки: владеет навыками использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ИДПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	знания: знает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач умения: умеет применять основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач навыки: владеет навыками применения основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач

	ИДПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	знания: знает нормы профессиональной этики в работе с молодежью умения: умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью навыки: владеет навыками применения нормы профессиональной этики в работе с молодежью
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Основы социального государства и гражданского общества (УК-2), Публичное право (УК-2), Введение в профессиональную деятельность (ПК-1); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Государственная молодежная политика (УК-2), Семейное право и консультирование (УК-2), Частное право (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2), Управление проектами в работе с молодежью (УК-2), Планирование и прогнозирование в молодежной политике на основе Data Science (ПК-1), Технологии работы с молодежью (ПК-1), Организация инновационной деятельности молодежи в цифровой экономике (ПК-1), Некоммерческие организации в сфере молодежной политики (ПК-1), Коммуникативные компании по продвижению здоровья молодежи (ПК-1), Стратегическое планирование в молодежной политике (ПК-1); практиках: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Контроль в сфере закупок. Противокоррупционная функция ФКС	144	ПК-1, УК-2
Практическое занятие. Планирование, прогнозирование, обоснование, нормирование закупок, определение и	6	

обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Управление закупками в организации. Контрактная служба. Контрактный управ-ляющий. Комиссии по осуществлению закупок		
Практическое занятие. Требования к участникам осуществления закупок. Преференции. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок.	6	
Практическое занятие. Противокоррупционная функция ФКС	4	
Лекция. Способы определения поставщика, ИКЗ	6	
Практическое занятие. Способы определения поставщика, ИКЗ	6	
Лекция. расчет НМЦК, ООЗ	8	
Практическое занятие. расчет НМЦК, ООЗ	6	
Лекция. Оценка заявок	8	
Практическое занятие. Оценка заявок	4	
Лекция. Контроль, мониторинг и аудит эффективности закупочной деятельности.	6	
Практическое занятие. Контроль, мониторинг и аудит эффективности закупочной деятельности.	4	
Лекция. Эффективность закупочной деятельности	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание курсовой работы	72	
выполнение курсового проекта/работы	36	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины,

оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **курсовой работы**. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен, по курсовой работе**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Кудрявцев, Константин Александрович. Государственное регулирование защиты конкуренции на товарных рынках [Текст] : учебное пособие : для студентов направления подготовки 38.04.01 "Экономика", изучающих дисциплину "Государственное регулирование отраслевых рынков и механизмы рыночного взаимодействия" / К. А. Кудрявцев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 56, [2] с. ISBN 978-5-8158-2198-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Kudryavtsev_Gosudarstvennoye_regulirovaniye_zashcity_konkurentsii_na_tovarnyh_rynkah_2020.pdf
2.	Кнутов, Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. Москва: Юрайт, 2022. - 316 с ISBN 978-5-534-04912-1.	https://urait.ru/bcode/492924
3.	Кнутов, Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. Москва: Юрайт, 2018. - 316 с. ISBN 978-5-534-04912-1. Экземпляры: всего 25.	25
4.	Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва: Юрайт, 2018. - 147, [1] с. ISBN 978-5-534-05062-2. Экземпляры: всего 20.	20
5.	Мамедова, Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и	20

	магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 345, [2] с. ISBN 978-5-9916-4773-1. Экземпляры: всего 20.	
6.	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. 2-е: Дашков и К, 2018. - 226 с. ISBN 978-5-394-	https://e.lanbook.com/book/103773
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1 Контрактная система в сферезакупок это:

- 1) совокупность участников контрактной системы в сферезакупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- 2) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

2 Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:

- 1) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
- 2) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или

муниципальных нужд

3 Закупка начинается с:

- 1) определения поставщика(подрядчика, исполнителя);
- 2) размещения извещения о проведении торгов.

4 Закупка завершается:

- 1) исполнением обязательств сторонами контракта;
- 2) оплатой по договору.

5 Участник закупки это:

- 1) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- 2) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

6 Государственный заказчик это:

- 1) государственный орган;
- 2) орган управления государственным внебюджетным фондом;
- 3) государственное казенное учреждение.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1 Способы размещения заказа.
- 2 Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
- 3 Условия допуска к участию в торгах.
- 4 Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
- 5 Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.
- 6 Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
- 7 Информационное обеспечение размещения заказов.
- 8 Организация, оказывающая услуги по ведению и обслуживанию официального сайта.
- 9 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
- 10 Обязанность представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
- 11 Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.
- 12 Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
- 13 Реестр недобросовестных поставщиков.
- 14 Начальная(максимальная) цена контракта (цена лота).

- 15 Конкурсна право заключить контракт.
- 16 Извещениео проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядокпредоставления конкурсной документации.
- 17 Разъяснениеположений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачизаявок на участие в конкурсе.
- 18 Порядоквскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа кподанным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 19 Порядокрассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок научастие в конкурсе.
- 20 Заключениеконтракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытогоконкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 21 Аукционна право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона.
- 22 Документацияоб аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
- 23 Порядокрассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона.Заключение контракта по результатам аукциона.
- 24 Особенностипроведения закрытого аукциона.
- 25 Последствияпризнания аукциона несостоявшимся.
- 26 Открытыйаукцион в электронной форме на право заключить контракт. Правиладокументооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме.
- 27 Аккредитацияучастников размещения заказа на электронной площадке. Реестр участниковразмещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.
- 28 Извещениео проведении открытого аукциона в электронной форме. Содержание документации оботкрытом аукционе в электронной форме. Порядок представления документации оботкрытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации оботкрытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений.
- 29 Порядокподачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядокрассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электроннойформе. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Порядокрассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электроннойформе.
- 30 Заключениеконтракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
- 31 Запроскотировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования,предъявляемые к котировочной заявке.
- 32 Порядокпроведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрениеи оценка котировочных заявок.
- 33 Случаиразмещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 34 Особенностиразмещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасностигосударства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя.
- 35 Особенностиразмещения заказа у единственного поставщика на поставку товаров длягосударственных нужд учреждениями, исполняющими наказания.
- 36 Особенностиразмещения заказа в соответствии с решением Правительства

Российской Федерации.

37 Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

38 Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

39 Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

40 Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу.

41 Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

42 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.